

# **Regulamin & Klauzula Informacyjna RODO obiektów MODRASZKOWE DOMKI ul. Kolonia Leśna 12a, 57-420 Radków**

## **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu dobowego obiektów MODRASZKOWE DOMKI RADKÓW.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - kwota najmu – całkowity koszt wynajmu lokalu w najmie dobowym,
  - zadatek - kwota przelewu na poczet rezerwacji wstępnej,
  - obiekt – apartament mieszkalny przeznaczony do wynajmu, określany w ofercie jako „domek”
  - najem – najem dobowy, czyli oddanie przez Wynajmującego lokalu do czasowego używania przez Gościa w celu krótkotrwałego zakwaterowania w zamian za umówione wynagrodzenie
  - Gość - osoba dokonująca rezerwacji, która zawarła umowę najmu lokalu
  - Wynajmujący – DS7 sp. z o. o. – sp. k., ul. Wiśniowa 77, 55-330 Wilkszyn, NIP: 9131623338.

## **§ 2. REZERWACJA**

1. Rezerwacji najmu obiektu można dokonać:
  - a. telefonicznie, w godzinach od 9:00 do 19:00, pod numerem: +48 694 284 856
  - b. drogą mailową na adres: [modraszkowo@modraszkowo.pl](mailto:modraszkowo@modraszkowo.pl)
  - c. poprzez system rezerwacyjny dostępny na stronie [www.modraszkowedomki.pl](http://www.modraszkowedomki.pl)
  - d. poprzez portale rezerwacyjne partnerów Wynajmującego (booking.com, airbnb i inne)
2. Podczas rezerwacji należy podać następujące dane: datę przyjazdu i wyjazdu, dane osobowe i kontaktowe, ilość osób, które będą przebywać w obiekcie.
3. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji jest potwierdzenie rezerwacji przez Gościa i uiszczenie zadatku w wysokości i terminie wskazanym podczas procesu rezerwacji. Zadatek powinien zostać uiszczony w sposób wskazany podczas procesu rezerwacji.
4. Zadatek stanowi przedpłatę na poczet kwoty najmu i należy go wpłacić na wskazane konto bankowe, najpóźniej w dniu wskazanym podczas procesu rezerwacji (najczęściej w wiadomości mailowej). Zadatek może wynosić od 30% do 80% kwoty najmu.
5. Pozostałą kwotę najmu należy uiścić w dniu przyjazdu w formie gotówkowej Wynajmującemu lub innej uprawnionej osobie.
6. Na miejscu należy uiścić opłatę klimatyczną w wysokości 2,50zł/osoba/doba.
7. Wynajmujący może wystawić Fakturę VAT za wynajem krótkoterminowy. Należy poinformować o tym Wynajmującego przed wpłatą zadatku.
8. Osoba dokonująca rezerwacji obiektu musi mieć ukończone 18 lat.
9. W przypadku skrócenia przez Najemcę swojego pobytu, należna za niewykorzystany okres kwota najmu nie podlega zwrotowi.
10. Zadatek ma charakter bezzwrotny, nie jest zwracany w przypadku anulowania rezerwacji przez Gościa.

11. Gość jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie danych w procesie rezerwacji. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu bądź błędne wskazanie danych przez Gościa.
12. Powyższe zasady dokonywania i anulowania rezerwacji nie dotyczą rezerwacji dokonywanych poprzez portale rezerwacyjne partnerów Wynajmującego tylko w przypadku, jeśli ustalono dla tych partnerów odmienne zasady.
  - a. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN). Wszelkie dodatkowe opłaty, związane z dokonywaniem płatności (w tym przewalutowania) obciążają Gościa.
  - b. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji jest potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego. Potwierdzenie zostanie wysłane do Gościa na wskazany w trakcie procesu rezerwacji adres mailowy.
  - c. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność lub awarię systemu rezerwacyjnego.
  - d. Ceny przedstawione na stronie internetowej [www.modraszkwedomki.pl](http://www.modraszkwedomki.pl) zawierają podatek VAT.
  - e. Gościom nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. \ U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.).

### **§ 3. ZAKWATEROWANIE**

1. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 10:00.
2. Odbiór i zwrot kluczy jest możliwy u pracownika obsługi w godzinach od 9:00 do 17:00 lub w innych godzinach po uprzednim ustaleniu tego z Wynajmującym.
3. Przy odbiorze kluczy Gość zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.
4. Opuszczenie obiektu i zdanie kluczy powinno nastąpić w ostatnim dniu najmu, nie później niż do godziny 10:00 tego dnia. Gość ma prawo do wcześniejszego opuszczenia obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu tego z obsługą lub Wynajmującym dzień przed planowanym zakończeniem najmu.
5. W przypadku nie opuszczenia obiektu do wskazanej godziny, Gość zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 20,00 zł za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę przebywania w obiekcie, chyba że uzyskał wcześniej zgodę na bezkosztowe opuszczenie lokalu po godzinie 10:00.
6. W przypadku nie opuszczenia obiektu do godziny 10:00 i nieobecności o tej godzinie Gościa w obiekcie, obsługa Wynajmującego jest uprawniona do wejścia do obiektu pod nieobecność Gościa, spakowania jego rzeczy i zabezpieczenia. W takim przypadku Gość zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 200 zł.
7. Na wypadek pogorszenia stanu, uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, części wspólnych budynku i/lub wyposażenia przez Gościa lub osoby przebywające w obiekcie razem z Gościem, Gość zobowiązuje się do pokrycia kosztów (kar pieniężnych, opłat dodatkowych) opisanych w §4 i § 5 niniejszego Regulaminu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do poboru kaucji w wysokości 500,00 zł, w formie gotówkowej.

**Gość zobowiązany jest zawiadomić Wynajmującego o wystąpieniu jakiegokolwiek szkody, niezwłocznie po jej wykryciu.**

8. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób, także w przypadku celowego ukrycia szkody ujawnionej po wymeldowaniu gości.

#### **§ 4. WARUNKI KORZYSTANIA Z OBIEKTU**

1. We wszystkich Modraszkowych Domkach, a także na terenie całej posesji, w godzinach od 22:00 do 06:00 obowiązuje cisza nocna. W przypadku naruszenia ciszy nocnej, Gość zobowiązany będzie pokryć koszty ewentualnej interwencji wezwanych służb.
2. Zachowanie osób korzystających z usług Wynajmującego nie powinno zakłócić spokoju pobytu innych Gości. Wynajmujący może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.
3. W każdym obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i stosowania niedozwolonych używek. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu przez osoby przebywające w obiekcie, Gość zostanie obciążony kosztami związanymi z doprowadzeniem lokalu do stanu sprzed naruszenia zakazu palenia oraz kosztami ozonowania pomieszczeń w kwocie 150 zł.
4. W każdym domku, tarasie oraz ogródku obowiązuje bezwzględny zakaz używania materiałów wybuchowych oraz pirotechnicznych (np. petardy, fajerwerki). W przypadku naruszenia tego zakazu, Gość zobowiązany będzie pokryć ewentualne koszty napraw.
5. Przebywanie zwierząt w obiekcie możliwe jest wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym i wiąże się z dodatkową opłatą zawartą w cenniku.
  - a. Opiekun jest w pełni odpowiedzialny za zachowanie swojego zwierzaka i wyrządzone przez niego szkody w domku jak i na całej posesji.
  - b. Opiekun zobowiązuje się do sprzątnięcia odchodów swojego zwierzaka. W przeciwnym wypadku Wynajmujący może obciążyć Gościa karą pieniężną w wysokości 50zł.
6. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w obiektach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń (nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych).
7. W obiekcie mogą przebywać jedynie osoby zgłoszone podczas rezerwacji. Przebywanie osób nie zgłoszonych jest możliwe wyłącznie od godziny 06:00 do godziny 22:00. Gość zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o chęci przyjęcia gości. W przypadku przebywania w obiekcie większej ilości gości niż dopuszczalna lub stwierdzenia po godzinie 22:00 obecności innych osób, Gość zostanie obciążony karą pieniężną w kwocie ryczałtowej, w wysokości dwukrotności dobowej ceny najmu.
8. Wszelkie imprezy, spotkania towarzyskie itp. możliwe są wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym, uzyskaniu jego zgody i zaakceptowaniu warunków finansowych.
9. Przedłużenie pobytu w obiekcie jest możliwe po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Wynajmującemu i potwierdzeniu przez Wynajmującego możliwości kontynuowania najmu.
10. W przypadku podejrzenia naruszenia niniejszego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Wynajmujący ma prawo wstępu do obiektu o każdej porze.
11. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu przez Gościa, Wynajmujący może rozwiązać zawartą z nim umowę najmu w trybie natychmiastowym, zatrzymując ustaloną kwotę najmu.

## **§ 5. KORZYSTANIE Z PLACU ZABAW I CAŁEJ POSESJI MODRASZKOWYCH DOMKÓW**

1. Plac zabaw i umieszczone w nim urządzenia są integralną częścią ośrodka wypoczynkowego – Modraszkowe Domki i obowiązują w nim wszystkie zasady regulaminu.
2. Opiekun dziecka korzystającego z placu zabaw ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
3. Plac zabaw jest dostępny wyłącznie dla dzieci do lat 15.
4. Opiekunowie są zobowiązani do bezwzględnego nadzorowania dzieci podczas korzystania z placu zabaw i całej posesji.
5. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu dzieci oraz bezpieczeństwu innych osób korzystających z placu zabaw.
6. Zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie placu zabaw.
7. Korzystający z placu zabaw i posesji powinni zachować porządek i nie wyrzucać śmieci. W przeciwnym wypadku Wynajmujący może obciążyć Gościa karą pieniężną w wysokości 50zł.
8. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci ponoszą opiekunowie/rodzice.
9. Korzystanie z placu zabaw, hamaków i przebywanie w pobliżu oczka odbywa się na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność opiekunów/rodziców dzieci. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zajścia nieszczęśliwych wypadków, obrażeń ciała lub śmierci Gości lub osób trzecich na terenie Modraszkowych Domków.

## **§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCY**

1. Gość ma prawo przed zameldowaniem obejrzeć standard i warunki zakwaterowania.
2. Gość po zameldowaniu akceptuje standard i warunki pobytu, bez możliwości uzyskania zwrotu opłaty za pobyt w obiekcie.
3. Gość zobowiązany jest zgłosić wszelkie usterki i awarie niezwłocznie po ich wykryciu do obsługi ośrodka lub telefonicznie pod nr 694 284 856.
4. Gość zobowiązany jest do utrzymywania i zwrotu obiektu w stanie niepogorszonym. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV jest zabronione. Za niezastosowanie się do powyższego postanowienia zostanie naliczona opłata za dodatkowy serwis w wysokości 200 zł.
5. Sprzątanie obiektu lub wymiana ręczników i pościeli są możliwe po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z Wynajmującym oraz zapłatę zgodnie z ustalonym cennikiem.
6. Gość nie może przekazywać lokalu w podnajem i do używania osobom trzecim.
7. Goście mogą bezpłatnie korzystać z parkingu przy Modraszkowych Domkach, do każdego obiektu przynależy jedno miejsce parkingowe.
8. Zabronione jest grillowanie na tarasach domków.
9. Wynajmujący oddaje obiekt do korzystania wyłącznie do celów mieszkalnych. Wykorzystywanie obiektów i pozostałej części posesji do innych celów, w szczególności komercyjnych i reklamowych, możliwe jest wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego i na warunkach finansowych ustalonych z Wynajmującym pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Gość nie może wprowadzać jakichkolwiek przeróbek ani innych trwałych zmian w lokalu.
11. Gość nie może wymieniać zamków ani dorabiać kluczy do najmowanego obiektu.
12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez Najemcę kluczy jest on zobowiązany uiścić dodatkową opłatę, zgodnie z ustalonym cennikiem lub oszacowaniu kosztów wymiany zamków.

## **§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO**

12. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu pozostawionego na parkingach przy Modraszkowych Domkach.
13. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu Najemcy związane z: hałasem dochodzącym z innych lokali, z ulicy, z pracami budowlanymi czy wykończeniowymi, jakie mogą być prowadzone na terenie budynków oraz wokół nich.
14. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów (np. prądu, wody, Internetu, TV) z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.
15. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności prawnocywilnej z tytułu roszczeń w przypadku zajścia nieszczęśliwych wypadków, obrażeń ciała lub śmierci Gości lub osób trzecich na terenie Modraszkowych Domków.
16. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanego przez Najemcę lokalu na inny o tej samej lub wyższej kategorii za uzgodnioną cenę najmu.
17. Wynajmujący może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła regulamin.
18. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niezabezpieczone drogocenne mienie (biżuteria, laptopy, sprzęt fotograficzny, telefony itp.).
19. Wynajmujący odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi sprzątnięcia, jak za działania własne.

## **§ 8. REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w jakości świadczonych usług, Gość może złożyć reklamację drogą mailową na adres: [modraszkowo@modraszkowo.pl](mailto:modraszkowo@modraszkowo.pl)
2. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Wynajmujący poinformuje mailem zwrotnym, na adres mailowy Gościa w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

## **§ 9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dokonując rezerwacji Modraszkowych Domków, Gość wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych. Dane te będą przetwarzane jedynie w celu realizacji rezerwacji, ułatwienia dokonania kolejnych rezerwacji oraz w celach marketingowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. Powyższe dane nie zostaną przekazane ani odsprzedawane żadnym podmiotom trzecim.

## **§ 10. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma DS7 sp. z o. o. – sp. k. W podmiocie wyznaczone są osoby nadzorujące przestrzeganie zasad ochrony danych kontakt e-mail: [modraszko@modraszko.pl](mailto:modraszko@modraszko.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy o usługę zakwaterowania -na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w celu dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne (m.in. BedBooking) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w celu realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich lub transportowych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo – podatkowej przez okres wynikający z art. 70 § 1 w zw. z art. 86 § 1 Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. z dnia 23 marca 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 800), przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania z praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Załączniki klauzuli informacyjnej:

- a. Środki ochrony fizycznej
- b. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej
- c. Środek organizacyjny do przetwarzania danych osobowych dopuszczono wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych
- d. Upoważnienie administratora bezpieczeństwa informacji do nadawania upoważnień
- e. Ustanowienie administratora bezpieczeństwa informacji
- f. Wykaz podmiotów, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych
- g. Opis struktury zbiorów danych
- h. Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Przed dokonaniem rezerwacji Modraszkowych Domków - Gość zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Zarezerwowanie obiektu oraz wpłata zadatku jest równoznaczna z zaakceptowaniem treści niniejszego Regulaminu i wyrażeniem zgody na warunki w nim umieszczone.**